*УК2–ДП–7.2–02 /Ф02*

**Обходной лист заезда/выезда**

**пользователя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект)

**№ бутика/офиса/место расположения торгового оборудования в общей зоне**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заезда/выезда «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Согласование заезда/выезда Арендодателем (собственником):**

**«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

*подпись ФИО собственника дата*

|  |  |
| --- | --- |
| **Показания приборов****на дату заезда/выезда** | **Квт/час / куб.м** |
| Электричество |  |
| Холодная вода |  |
| Горячая вода |  |

***!!! Необходимо предоставить копии правоустанавливающих документов/***

***договора аренды/ расторжения договора в юридический отдел***

**Согласование проходит по адресу: г. Кемерово пр. Ленина, д.90/1, 4 этаж**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Юридический отдел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | каб. \_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |
| 2. Бухгалтерия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)по ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | каб. \_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |
| 3. Техническая служба | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | каб. \_\_\_\_\_\_\_тел \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |
| 4. Коммерческая служба | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | каб. \_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |
| 5. Управляющий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | каб. \_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |

**С «Правилами работы и внутреннего распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ознакомлен, с показаниями приборов учета электроэнергии/горячей и холодной воды ознакомлен и согласен**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

*подпись ФИО дата*